РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЛОЩИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 1 апреля 2017 №88/94

«Об утверждении Положения о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации Лощиновского сельского поселения»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 27, 28, 30 Устава Лощиновского сельского поселения, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории Лощиновского сельского поселения муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации Совет депутатов Лощиновского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации Лощиновского сельского поселения в Приложении.

2. Решение Совета депутатов Лощиновского сельского поселения от 09 ноября 2006 г. № 21/46 ««Об утверждении Порядка обнародования муниципальных правовых актов Лощиновского сельского поселения» отменить.

3. Настоящее решение вступает в законную силу момента официального обнародования.

Глава Лощиновского

сельского поселения В.И. Калдин

Приложение

к решению Совета депутатов

Лощиновского сельского поселения

от 01.04.2017 года № 88/94

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации Лощиновского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации Лощиновского сельского поселения (далее - Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов Лощиновского сельского поселения (далее - поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, принятии Устава Лощиновского сельского поселения, внесения изменений в Устав Лощиновского сельского поселения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации Лощиновского сельского поселения.

Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления Лощиновского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - их размещение на интернет портале Урюпинского муниципального района Волгоградской области, официальном веб-сайте администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области ,разделе «Административное деление «, подразделе «Лощиновское сельское поселение» , (далее - официальный сайт) или их размещение в печатном средстве массовой информации (далее - печатное издание) «Районные ведомости», зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области предусмотрена альтернатива опубликованию - обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование - муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

1.5. Глава Лощиновского сельского поселения (далее - глава поселения), распорядительным документом назначает специалиста администрации Лощиновского сельского поселения (далее - администрация поселения), ответственного за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее - ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счет средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правой акт должен быть опубликован в течение 5 рабочих дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок опубликования.

2.2. Ответственное лицо еженедельно осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, за подписью главы поселения или осуществляет подготовку, оформление и передачу на опубликование в редакцию печатного издания.

2.3. Ответственное лицо несет ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию на официальном сайте, в печатном издании.

2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте или дата выхода номера официального печатного издания.

3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путем:

3.1.1. размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

- на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения по адресу: х. Лощиновский ул.9 Мая, д.30;

- в библиотеке Лощиновского сельского поселения по адресу: х. Лощиновский ул.9 мая ,11;

- на информационном стенде в здании МКУ «Лощиновский сельский клуб» : х. Лощиновский ул.9 Мая ,26,

которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом и другой официальной информацией без взимания платы;

3.1.2. иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 5 дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днем обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днем их обнародования, если в самом акте или законодательстве не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 30 дней со дня обнародования.

3.6. По результатам обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации ответственное лицо составляет справку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в которой указываются способы и срок обнародования. Справка об обнародовании муниципального правового акта и другой официальной информации подписывается главой поселения.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо администрации Лощиновского сельского поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку опубликования

(обнародования) муниципальных правовых

актов и другой официальной информации

Лощиновского сельского поселения

Справка

об обнародовании муниципального правового акта

(официальной информации) Лощиновского сельского поселения

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

1. Реквизиты муниципального правового акта (официальной информации):

- вид муниципального правового акта;

- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший

(издавший) данный акт (подготовивший информацию);

- дата принятия (издания) и порядковый номер (при наличии);

- наименование муниципального правого акта (при обнародовании

официальной информации кратко изложить описание).

2. Способы обнародования (с указанием адресов месторасположения).

3. Срок обнародования: с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Глава Лощиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Справку составил:

Должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Председатель Совета депутатов

Лощиновского сельского поселения: